

Voimassaolevat säännöt: 04.02.2021 14:54:47

1. Yhdistyksen nimi ja kotipaikka

Yhdistyksen nimi on Riihikosken yhtenäiskoulun vanhempainyhdistys, yhdistys toimii Riihikosken yhtenäiskoulun yhteydessä ja kotipaikka on Pöytyä.

2. Yhdistyksen tarkoitus ja toiminta

Yhdistyksen tarkoituksena on

- edistää oppilaiden vanhempien ja koulun välistä kasvatuskumppanuutta, vuorovaikutusta ja yhteistoimintaa
- tukea koteja ja koulua terveellisen ja turvallisen oppimis- ja kasvuympäristön luomiseksi lapsille, sekä edistää lasten hyvinvointia
- tuoda esille vanhempien näkemyksiä koulua, opetusta ja kasvatusta koskevista kysymyksistä
- toimia oppilaiden vanhemmille yhteistyön ja vertaistuen foorumina

Tarkoituksensa toteuttamiseksi yhdistys

- järjestää tilaisuuksia ja tapahtumia, sekä vanhempainiltoja yhteistyössä koulun kanssa
- tukee vanhempien ja koulun välistä viestintää
- pitää yhteyttä koulun toimijoihin, sekä toimii yhteistyössä lasten ja nuorten hyväksi toimivien tahojen kanssa
- voi tukea toiminnallisesti ja/tai taloudellisesti koulua, oppilaskuntaa sekä oppilaiden kerho- ja harrastustoimintaa
- tekee esityksiä ja aloitteita, sekä ottaa yhteyttä paikallisiin viranomaisiin ja luottamushenkilöihin vaikuttaakseen päätöksentekoon.

Yhdistys rahoittaa toimintaansa julkisilla avustuksilla, jäsenmaksuilla, kannatusmaksuilla sekä järjestämällä varainhankintatapahtumia ja -myyntiä. Yhdistys voi vastaanottaa lahjoituksia ja testamentteja.

Yhdistys on toiminnassaan poliittisesti ja uskonnollisesti sitoutumaton.

3. Jäsenet

Yhdistyksen jäseniksi hyväksytään 1. kohdassa mainitun koulun oppilaiden lähi-, etä- ja sijaisvanhemmat sekä muut huoltajat. Jäsenyyshakemus tulee täyttää yhdistyksen nettisivuilla. Jäsen voi erota yhdistyksestä ilmoittamalla siitä hallitukselle tai puheenjohtajalle. Jäsen voidaan erottaa yhdistyksestä, kun hän ei enää täytä yhdistyksen jäsenyyden ehtoja.

4. Jäsenmaksu

Yhdistyksen jäseniltä voidaan periä jäsenmaksua. Yhdistyksen kannatus- ja jäsenmaksun suuruus päätetään vuosikokouksessa. Maksut

ovat perhekohtaisia ja vuosittaisia.

5. Yhdistyksen hallitus

Yhdistyksen asioita hoitaa hallitus, johon valitaan vuosikokouksessa puheenjohtaja, 5-10 varsinaista jäsentä sekä 0-3 varajäsentä.

Puheenjohtaja valitaan 2 vuodeksi kerrallaan, muut jäsenet vuodeksi kerrallaan.

Hallitus valitsee keskuudestaan varapuheenjohtajan, sihteerin sekä muut mahdollisesti tarvittavat toimihenkilöt.

Hallitus voi tarvittaensa asettaa erikseen määrittelemiään tehtäviä varten toimikuntia, jotka ovat vastuussa toiminnasta hallitukselle.

Hallitus kokoontuu puheenjohtajan, tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta, kun he katsovat siihen olevan aihetta, tai kun vähintään puolet hallituksesta sitä vaatii.

Hallitus on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja vähintään puolet jäsenistä on läsnä.

Hallituksen toimikausi on 1.8.-31.7.

6. Yhdistyksen nimen kirjoittaminen

Yhdistyksen nimen kirjoittaa hallituksen puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja yhdessä tai jompikumpi heistä yhdessä sihteerin, rahastonhoitajan tai hallituksen siihen määräämän muun toimihenkilön kanssa.

7. Tilikausi ja toiminnantarkastus

Yhdistyksen toiminta- ja tilivuosi on 1.8.-31.7. Tilinpäätös ja vuosikertomus on annettava toiminnantarkastajalle tarkastettavaksi elokuun loppuun mennessä. Toiminnantarkastajan on annettava kirjallinen lausuntonsa hallitukselle viimeistään kaksi viikkoa ennen vuosikokousta.

8. Yhdistyksen vuosikokous

Yhdistyksen vuosikokous pidetään vuosittain elo- tai syyskuun aikana. Yhdistyksen vuosikokouksessa on jokaisella jäsenellä yksi ääni. Yhdistyksen vuosikokouksen päätökseksi tulee se mielipide, jota on kannattanut yli puolet annetuista äänistä. Äänten mennessä tasan ratkaisee kokouksen puheenjohtajan ääni, vaaleissa ratkaisee arpa.

9. Yhdistyksen kokousten koolle kutsuminen

Hallituksen on kutsuttava yhdistyksen kokoukset koolle vähintään seitsemän (7) vuorokautta ennen kokousta yhdistyksen virallisten nettisivujen kautta.

10. Etäosallistuminen

Yhdistyksen kokous tai hallitus voi päättää, että yhdistyksen kokoukseen voi osallistua myös tietoliikenneyhteyden tai muun teknisen apuvälineen avulla kokouksen aikana. Hallitus ilmoittaa tästä kokouskutsussa ja antaa ohjeet osallistumisesta.

11. Vuosikokous

Yhdistyksen vuosikokouksessa käsitellään seuraavat asiat:

1. Kokouksen avaus.
2. Kokouksen puheenjohtajan, sihteerin, pöytäkirjan tarkastajien (2) ja tarvittaessa äänten laskijoiden (2) valinta.
3. Todetaan kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.
4. Hyväksytään kokouksen työjärjestys.
5. Esitetään yhdistyksen vuosikertomus, tilinpäätös ja toiminnantarkastajan lausunto edelliseltä toiminta- ja tilikaudelta.
6. Vahvistetaan tilinpäätös edelliseltä tilikaudelta sekä päätetään vastuuvapauden myöntämisestä yhdistyksen hallitukselle ja muille tilivelvollisille tai päätetään niistä toimenpiteistä, joihin yhdistyksen hallinto antaa aiheutta.
7. Valitaan hallituksen puheenjohtaja ja muut jäsenet.
8. Valitaan toiminnantarkastaja ja varatoiminnantarkastaja tarkastamaan kuluvan toimintavuoden taloutta ja hallintoa.
9. Vahvistetaan vuosittaisen jäsenmaksun suuruus.
10. Vahvistetaan toimintasuunnitelma kuluvaan toimikautta varten.
11. Vahvistetaan talousarvio kuluvaan toimikautta varten.
12. Käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat

Mikäli yhdistyksen jäsen haluaa saada jonkin asian yhdistyksen vuosikokoukseen käsiteltäväksi, on hänen ilmoitettava siitä kirjallisesti hallitukselle niinhyvässä ajoin, että asia voidaan sisällyttää kokouskutsuun.

12. Yhdistyksen sääntöjen muuttaminen ja yhdistyksen purkaminen

Päätös sääntöjen muuttamisesta ja yhdistyksen purkamisesta on tehtävä yhdistyksen kokouksessa vähintään kolmen neljäsosan (3/4) enemmistöllä annetuista äänistä.

Kokouskutsussa on mainittava sääntöjen muuttamisesta tai yhdistyksen purkamisesta.

Kun yhdistys päätetään purkaa, käytetään yhdistyksen varat yhdistyksen tarkoituksen edistämiseen purkamisesta päättävän kokouksen määräämällä tavalla. Yhdistyksen tullessa lakkautetuksi, käytetään sen varat samaan tarkoitukseen.

